

聖公會主愛小學（梨木樹）  
2023-2024 年度學校發展津貼計劃

學校：聖公會主愛小學（梨木樹）

諮詢教師的方法：校務會議

班級數目：18

本校已清楚明白運用「學校發展津貼」的基本原則和程序，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼，訂定了以下的計劃：

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	推行時間表	所需資源	成功準則	評估機制	負責人
課程發展	<ol style="list-style-type: none"> <li>為教師創造空間，減輕教師非教學的事務工作，讓教師能專注課程發展及教學工作。</li> <li>協助教師預備和整理教學材料及資源，加強教學效果。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>聘請辦公室助理2名，協助教師處理教師教學以外的行政事務工作，以減輕教師的工作壓力。</li> <li>聘請資訊科技教學助理及資訊科技技術員各1名，協助教師處理應用資訊科技系統所需要的各項行政工作及支援教師應用電子教學的操作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>協助教師處理教學以外的校政工作。</li> <li>減輕教師非教學的工作，為教師創造空間，讓教師能更專注於課程發展。</li> <li>教師有更多時間作學與教的反思與實踐。</li> <li>支援教師應用電子教學的操作。</li> </ol>	2023年9月至 2024年8月	1名辦公室助理一年薪酬連強積金： \$11,000x12x1.05(MPF) =\$138,600  1名辦公室助理一年薪酬連強積金： \$2,680(9月)及 \$147,400(10月至8月) =\$150,080  1名資訊科技教學助理一年薪酬連強積金： \$17,000x12x1.05(MPF) =\$214,200  1名資訊科技技術員兩個月薪酬連強積金： \$28,255x2x1.05(MPF) =\$59,335.5	<ol style="list-style-type: none"> <li>能分擔教師行政事務工作</li> <li>能減輕教師非教學事務工作</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>教師問卷</li> <li>觀察</li> <li>員工考績報告</li> </ol>	副校長、總務主任

收入(\$)

23/24年度撥款

621,794.0

預算支出(\$)

2名辦公室助理薪酬

288,680.0

1名資訊科技教學助理薪酬

214,200.0

1名資訊科技技術員薪酬

59,335.5

預算支出：

562,215.5